



SEFIN
Secretaría de Finanzas

Secretaría de Finanzas
del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa



Subsecretaría de Ingresos
Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente
Enlace Administrativo

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FERNANDO EMILIO RUIZ VERA

NOMBRE DEL COMISIONADO

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN

SF/CIAC/0061/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN

ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.

LUGAR DE COMISIÓN

COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)

FECHA DE COMISIÓN

13/06/2022 AL 15/06/2022

INFORME DE ACTIVIDADES

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DE LA JEFA DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA A LA JEFA DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDÍ A SALIR DEL CIAC HUATULCO AL CIAC POCHUTLA.
- LLEGAR AL CIAC POCHUTLA COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDÍ A SALIR DEL CIAC POCHUTLA AL CIAC PUERTO ESCONDIDO.
- AL LLEGAR AL CIAC PUERTO ESCONDIDO COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDÍ A SALIR DEL CIAC PUERTO ESCONDIDO PARA TRASLADARME AL CIAC DE PINOTEPA.
- AL LLEGAR AL CIAC PINOTEPA COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
- POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
- VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
- SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDÍ A SALIR DEL CIAC PINOTEPA PARA TRASLADARME DE RERREGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

ELABORÓ

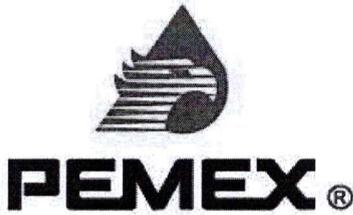
C. Fernando Emilio Ruiz Vera.
COMISIONADO



AUTORIZÓ

COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado

Mtro. Marco Antonio Villatoro López.
Coordinador de Centros Integrales de
Atención al Contribuyente.



SERVI BENZIN SA DE CV
 E00648 / RFC SBE141209JV2
 CALLE 6, No. 118
 INF SANTA CATARINA
 SANTA CATARINA, NUEVO LEON
 C.P. 66354, MÉXICO
 TEL/FAX:
 RÉGIMEN FISCAL:
 601 General de Ley Personas Morales



CLAVE PEMEX: 0000107446

FACTURA No.

SBW 76987

FOLIO FISCAL

7caff7c7-2e3c-46c6-a814-2e2b3f37cbd9

LUGAR DE EXPEDICION

70900

FECHA: 2022-06-13 HORA: 10:34:13	R.F.C.: GEO621201KIA	USO CFDI: G03 Gastos en general
CLIENTE: 20200060 Gobierno del Estado de Oaxaca Carretera Oaxaca Istmo Km 11.5 sn 7 Tlaxiatac de Cabrera Oaxaca, Oaxaca, Mexico, C.P. 68270		

Cantidad	U. Medida	No. Identificación	Cve. SAT.	Descripción	Precio Unitario	Importe	Descuento
49.6220	LTR Litros	PL/10051/EXP/ES/2015-553478720	15101514 32011	MAGNA	\$19.239272	\$954.69	\$0.00

Factura s/nota(s) : 55347872-0

Importe en letras:

(Un mil ciento tres pesos 59/100 M.N.) **Mtro. Marco Antonio Villatoro Lopez**
 Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente



Forma de Pago: 28 Tarjeta de débito (cuenta con terminación 1013)
 Método de Pago: PUE Pago en una sola exhibición
 Moneda: MXN
 Tipo de Comprobante: I
 RFC Proveedor de Certificación: EDI101020E99

CAPTURAL POR \$1,100.00

SUBTOTAL \$954.69
I.V.A. 16.00% \$148.90
TOTAL \$1,103.59

Este documento es una representación impresa de un CFDI - Versión: 3.3 - Fecha: 2022-06-13T10:34:13 - Fecha y hora de certificación: 2022-06-13T10:34:17
 www.atio.com.mx - No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000508267356 - No de Serie del Certificado del Emisor: 00001000000503924583 - www.edifact.com.mx
 Sistema de facturación electrónica - EdifactMx / ControlGas
 Página: 1/1

NOMBRE DEL COMISIONADO: FERNANDO EMILIO RUIZ VERA	
NUMERO DE ORDEN DE COMISION Y PAGO PARA VIATICOS:	SF/CIAC/0061/2022
LUGAR DE COMISION: COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)	
PERIODO DE LA COMISION: DEL DIA 13 AL 15 DE JUNIO DE 2022	
OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA, LIMPIEZA, CONSUMIBLES Y DE CONTINGENCIA) PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.	
IMPORTE PAGADO: \$2,000.00	DEVENGADO: \$ 2,000.00
REINTEGRAR: \$0.0	DIFERENCIA A FAVOR: \$0.00
MEDIO DE TRANSPORTE:	
VEHICULO OFICIAL : NISSAN PICK UP	PLACAS: RY 18298
AUTOBUS:	OTRO, ESPECIFIQUE:
CHEQUE N°	CLC: NC/:

E13195 - ESTACION DE SERVICIO DOCADI SA DE CV

RFC: ESD1509104M3, Clave Pemex: 0000117315

BOULEVARD BONITO PINOTEPA, ESQUINA 29A. SUR1501

COL. SECCION TERCERA

STGO. PINOTEPA NACIONAL, OAXACA. CP: 71600. Tel: 9545436610

RÉGIMEN FISCAL: 601 - GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES



Cliente

Factura - Folio SAT

4046 - GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

28E0D6F0-E27E-459C-AB1E-F8DA2D519924

RFC: GEO621201KIA

Moneda: MXN

Factura: A-113626

Tipo Comprobante: I - INGRESO

Forma de Pago: 01 - EFECTIVO

Fecha: 15/JUN/22 14:54:18

Método de Pago: PUE - PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN

Fecha SAT: 15/JUN/22 14:54:40

Uso CFDI: G03 - GASTOS EN GENERAL

Certificado Emisor: 00001000000507964123

Pág: 1 de 1

Certificado SAT: 00001000000505619865

Clave	Folio	Cantidad	Unidad	Producto	Precio	Base	Tasa	\$ IVA	Importe
15101514	1877735	40.250 LTR - LITROS		MAGNA - 32011	19.342857	\$759.04	0.16	\$121.45	\$778.55

Pago de Factura número A-113626 con folio fiscal 28E0D6F0-E27E-459C-AB1E-F8DA2D519924 del proveedor ESTACION DE SERVICIO DOCADI SA DE CV, con RFC ESD1509104M3 por combustible dotado a vehículo oficial Nissan Pick Up, con placas de circulación RY18298, para recorrido en la Region Costa segun orden de comisión número SF/CIAC/0061/2022, solicitado por el Coordinador de Centro Integral de Atención al Contribuyente.


Mtro. Marco Antonio Villatoro Lopez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

Importe con Letra:

Importe con Letra: <<Novecientos Pesos 00/100M.N.>>

Sello Digital Emisor:

XPcyxyDJ/48akw3N/Mq0i88DTPaNu1Jwe1kmwM1wBzQxMIJcFyXZlqMR3ekPoNem7a3Cd3SiiHAIOJKHW5vp

SubTotal:	\$778.55
IVA:	\$121.45
Total:	\$900.00

LUGAR DE COMISION: COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO, POCHUTLA, PUERTO ESCONDIDO Y PINOTEPA NACIONAL)

PERIODO DE LA COMISION: DEL DIA 13 AL 15 DE JUNIO DE 2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA (PAPELERÍA, LIMPIEZA, CONSUMIBLES Y DE CONTINGENCIA) PARA LOS TITULARES DE LAS OFICINAS RENTÍSTICAS Y RECABAR FIRMAS EN LOS SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA QUE SE DESEMPEÑAN EN LOS CIAC Y MAC.

IMPORTE PAGADO: \$2,000.00 DEVENGADO: \$ 2,000.00 REINTEGRAR: \$0.0 DIFERENCIA A FAVOR: \$0.00

MEDIO DE TRANSPORTE:

VEHICULO OFICIAL : NISSAN PICK UP

PLACAS: RY 18298

AUTOBUS:

OTRO, ESPECIFIQUE:

CHEQUE N°

CLC:

NC/: